

Ordnung ist Ihre Welt?

Dann bewerben Sie sich als:

Teamassistenz Schlafen (m/w/x)



Bewerbungen
gerne auch per

WhatsApp 

08561 900 1167

Bitte geben Sie Ihren Namen,
die Stellenbezeichnung und
Ihre Erreichbarkeit an.

Ihr Profil:

- Ihre Einsatz- und Servicebereitschaft sowie Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und ein sicheres und freundliches Auftreten
- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Erfahrung in der Verwaltung sind wünschenswert aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Für den Standort **Pfarrkirchen**

(m/w/x) in **Vollzeit** zum nächstmöglichen Termin

- leistungsorientiertes Einkommen
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Fahrtkostenzuschuss
- betriebliche Altersvorsorge
- Essenszulage in unserem Restaurant (Rabatt)
- Firmenfahrrad
- Schulungen/ Fortbildungen
- attraktiver Mitarbeiterrabatt
- Firmenkreditkarte

Ihre Aufgaben:

- Persönliche und telefonische Kommunikation gehören zu Ihrem Alltag
- Erstellung und Bearbeitung von Kaufverträgen und deren Finanzierungen sowie Gutscheinen
- Warenanforderung in der Logistik und Umsetzung der Werbevorbereitungen
- Unterstützung der Verkaufssteuerung

Bewerbungsunterlagen bitte an:

E-Mail: bewerbung@weko.com

WEKO Wohnen GmbH
Südeinfahrt 1, 84347 Pfarrkirchen
Telefon: +49 (0)8561 900-0

weko

Fühlen Sie sich wie zu Hause.

www.weko.com